

بسم الله الرحمن الرحيم



پگاه پژوهشی



استان گیلان

نحوه ارائه مقاله به فصلنامه میراث گیلان

مقالات با رعایت شرایط ذیل به دبیرخانه پژوهشی ارسال گردد.

شرایط عمومی:

۱. مقالات ارسالی نباید قبلاً در نشریات دیگری چاپ شده باشد.
۲. مسئولیت کامل مطالب و نوشتارها بر عهده نویسنده یا نویسندگان محترم مقاله خواهد بود.
۳. مقاله‌ها با رعایت کامل اصول و آیین نگارش فارسی باشند.
۴. تایید نهایی مقالات برای چاپ در فصلنامه، پس از نظر داوران با هئیت تحریریه است.
۵. چنانچه مقاله مستخرج از طرح پژوهشی یا رساله باشد، عنوان طرح پژوهشی یا رساله نیز در صفحه اول درج شود. در صورتی که مقاله از پایان‌نامه استخراج شده است، درج نام استاد راهنما در آن ضروری است.
۶. اگر مقاله ارسالی به مجله از نوع توصیفی است زمان و مکان مطالعه آورده شود.
۷. نام نویسندگان در زیر عنوان بایستی نام کامل مؤلفین به همراه درجه علمی آنها ذکر شود. نویسنده مسئول (پاسخگو) با علامت ستاره مشخص شده و مشخصات کامل ایشان به همراه پست الکترونیک، تلفن محل کار، نمابر و تلفن همراه ذکر شود.
۸. حق رد یا قبول مقالات برای فصلنامه محفوظ است و مقالات دریافتی تنها یک بار داوری خواهد شد و در صورت عدم تایید از آرشیو فصلنامه خارج شده و فصلنامه هیچ مسئولیتی بعد از آن نخواهد داشت.

۹. تکمیل و امضای فرم تعهدنامه نویسندگان توسط همه نویسندگان الزامی است و مقالات فاقد این فرم، مورد بررسی و انتشار قرار نمی گیرند.

۱۰. برای ارسال مقاله به فصلنامه باید سه فایل بارگذاری - آپلود گردد: (۱) فایل اصلی مقاله به همراه عنوان و نام نویسندگان (۲) فایل اصلی مقاله بدون عنوان و نام نویسندگان (۳) فرم تعهدنامه و تعارض منافع.

۱۱. تعداد صفحات مقالات علمی - پژوهشی ۱۲ صفحه و دیگر مقالات کمتر از ۷ صفحه نباشد.

شرایط اختصاصی:

۱. برای مقاله پژوهشی (Original Article): چکیده: متن ۲۵۰ کلمه و کلمات کلیدی / متن اصلی: مقدمه، روش بررسی، یافته‌ها، بحث، نتیجه‌گیری، منابع (بیشتر از ۲۵ منبع)؛

۲. برای مقاله مروری (Review Article): چکیده: متن ۲۵۰ کلمه و کلمات کلیدی / متن اصلی: مقدمه، متن اصلی می‌تواند بخش‌های متفاوتی داشته باشد، نتیجه‌گیری، منابع (بیشتر از ۳۰ منبع)؛

۳. برای مقاله مطالعه موردی (Case Report): چکیده: متن ۱۵۰ کلمه و کلمات کلیدی / متن اصلی: مقدمه، گزارش مورد، بحث، نتیجه‌گیری، منابع (بین ۱۰ تا ۳۰)؛

۴. مقاله کوتاه (Short Article): چکیده: متن ۲۰۰ کلمه و کلمات کلیدی / متن اصلی: مقدمه، روش بررسی، یافته‌ها و بحث، منابع (بین ۱۵ تا ۲۰ منبع) نکته: در مقاله کوتاه یافته‌ها و بحث در چکیده و متن اصلی باهم ادغام می‌شوند و یک بخش «یافته‌ها و بحث» را تشکیل می‌دهند؛

۵. کلیه صفحات بجز صفحه مشخصات نویسنده باید به ترتیب شماره گذاری شده باشند؛

۶. رسم الخط مقاله براساس دستور خط فرهنگستان زبان و ادب فارسی تنظیم شده باشد و رعایت نیم‌فاصله در تایپ الزامی است (توجه: برای درج نیم فاصله تنها از ترکیب این دکمه‌ها استفاده کنید: +Control+Shift). متن مقاله باید در فرمت Word و با فونت مناسب ارسال شود (متن فارسی B-Nazanin سایز ۱۲ و انگلیسی Times New Roman سایز ۱۰) و تیرها فونت‌های بالا بولد توجه داشته باشید در جداول، توضیحات اشکال از همین دو فونت و سایز ۱۰ برای فارسی و ۸ برای انگلیسی استفاده کنید؛

۷. لطفا در نگارش مقاله از حداقل تعداد تصاویر استفاده کنید. تصاویر با کیفیت (تصاویر با دقت ۳۰۰ dpi و با فرمت jpg) را به صورت جداگانه در سایت نشریه بارگذاری کنید. مجموع تصاویر و جداول مقاله از ۱۵ عدد بیشتر نباشد. توضیحات تصاویر را در متن ارسالی مقاله درج کنید. توجه داشته باشید که تمامی تصاویر باید شماره و توضیح داشته باشند و به تمامی آنها در متن مقاله اشاره شود. ذکر منبع تصویر الزامی است. نمودارها تصویر محسوب می‌شوند و باید به زبان فارسی باشند. نمودار باید سیاه و سفید و دوبعدی باشد؛

۸. شماره، عنوان و توضیح جدول باید در بالای آن قرار داده شود. به هر جدول باید در متن مقاله اشاره شود. تمامی اعداد باید به زبان مرجع مقاله نوشته شود (توضیحات فارسی به همراه اعداد انگلیسی پذیرفته شده نیست). ذکر منبع جدول الزامی است. شیوه ارجاع دهی مقالات به روش APA است. در متن مقاله به صورت: (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: صفحه به زبان انگلیسی در متن) تمامی منابع باید به صورت Roman Script باشد. این به این معنی است که باید تمامی منابع به زبان انگلیسی ترجمه (Transliterate) شود؛

۹. ارائه در فهرست منابع پایان مقاله به صورت: کتاب‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال انتشار). عنوان کتاب (به شکل ایتالیک). جلد. نام مترجم یا مصحح. محل نشر: نام ناشر. - مقاله‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله (به شکل ایتالیک). شماره مجله. شماره صفحه‌های مقاله در مجله. سند اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (تاریخ). عنوان سند. از آدرس اینترنتی به طور کامل. بازیابی شده در تاریخ. منابع داخل متن باید با منابع انتهایی تطابق داشته باشند. ارائه توضیحات اضافی درباره‌ی واژگان و اصطلاحات و موارد مهم، باید به شکل یادداشت انتهایی متن (Endnote) صورت پذیرد و پانویس نشود.